

Mietvertrag Räumlichkeiten Schloss Laupen

Name des Mieters

Name, Adresse	
Telefon, mobile	
e-mail	
Anzahl Personen	Ca.

Gewünschte Räume

h.t.	24h	
		Rittersaal
		Schlosskeller
		Schlosshof und Terrasse *
		Landvogtstube (inkl. Küchennutzung)
		Ratsstube
		Sommerlaube (2 Räume)

Gewünschte Dienste

Anz.	
	Beamer und Leinwand
	Sonnenschirm 4 x 4 m
	380 V-Anschlüsse (Bauverteiler)
	Übernachten (Lager, inkl. Dusche)
	Frühstück (ab 10 Pers.)

h.t. halber Tag (09:00 - 17:00 oder 17:00 - 09:00)
 24h ganzer Tag (09:00 – 09:00)

* Schlosshof und Terrasse müssen jederzeit öffentlich zugänglich bleiben

Mietbeginn

Datum	Uhrzeit Schlüsselübergabe

Mietende

Datum	Uhrzeit Schlüssel- und Objektannahme

Ich bin mit den Mietbedingungen einverstanden.

Datum und Unterschrift

Mietbedingungen

- Die Räume und Aussenbereiche werden selbständig eingerichtet und nach Benutzung wieder in den ursprünglichen Zustand gebracht.
- Der Schlosshof und die Schlossterrasse müssen immer öffentlich zugänglich bleiben. Der Mieter hat an diesen Orten das alleinige Recht zum Aufstellen von Tischen und Bänken.
- In allen Räumen gilt das Rauchverbot gemäss Bundesgesetz zum Schutz vor Passivrauchen. **Rauchverbot heisst auch Verbot für jegliche Rauchgeneratoren und ähnliche Geräte.** Sämtliche Räume sind an der Brandschutzanlage und somit der Direktalarmierung der Feuerwehr angeschlossen.
- Im Schlosshof, auf der Terasse und in den Räumen ist es verboten Feuer (offene Feuer, Fackeln, Feuerkörbe) zu entfachen. Kerzen in angemessener Anzahl sind erlaubt.
- Ein Verstoss gegen dieses Verbot kann Kosten verursachen, welche dem Mieter in Rechnung gestellt werden können.
- Ab 1.4.2022 gibt es keine Restriktionen bezüglich Musik im Rittersaal mehr.
- Gästen, welche zum Festbankett noch einen Barbetrieb mit Musik veranstalten, empfehlen wir den Rittersaalkeller dazu zu mieten. Dieser eignet sich bestens für diesen Zweck.
- Mieter haften für alle Schäden zum Kaufpreis an Gebäuden, Mobiliar, Geräten und Einrichtungen, welche durch sie oder durch an ihrer Veranstaltung teilnehmende Personen verursacht werden.
- Bei Verlust des Schlüssels haftet der Mieter mit einem Betrag von CHF 200.--.
- Für Personenschäden lehnt die Stiftung Schloss Laupen jede Haftung ab.
- Für die Garderobe und die deponierten Gegenstände kann keinerlei Haftung übernommen werden.
- Die Reinigung während sowie am Schluss der Benutzung ist Sache des Mieters. Die Räume und Aussenbereiche sind in dem Zustand zurückzugeben, in dem sie übernommen wurden. Für allfällige Nachreinigungen des Hauswartes wird ein Stundenlohn von CHF 50.-- berechnet.
- Die Bezahlung des vereinbarten Tarifs erfolgt nach Zusendung der Rechnung mittels Einzahlungsschein. Der Betrag ist innert 20 Tagen zu begleichen. Bei kurzfristigen Reservationen gilt die persönliche Absprache.
- Nach einer Mahnung ist der Betrag innert 10 Tagen einzuzahlen, ansonsten wird die Reservierung annulliert.
- Die Reservierung wird erst mit dem Zahlungseingang definitiv.
- Vertragsannullierungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform per Post. Ein Rücktritt vom Mietvertrag ist zu folgenden Bedingungen möglich:
 - Bis zu 3 Monate vor der Veranstaltung kostenfrei
 - Bis zu 2 Monate vor der Veranstaltung 25% der Raummiete
 - Bis zu 1 Monat vor der Veranstaltung 50% der Raummiete
 - Kürzer als 1 Monat vor der Veranstaltung 100% der Raummiete
- Bei Mietverträgen, welche länger als ein Jahr vor der Veranstaltung abgeschlossen werden, behalten wir uns vor, vom Stiftungsrat beschlossene Tarifierpassungen zu verrechnen.
- Sollte das Mietobjekt infolge höherer Gewalt nicht wie vereinbart verfügbar sein, übernimmt der Vermieter keine Haftung für Folgeschäden. Die Mietkosten werden zurück erstattet.

gültig ab 01.01.2024